

クラブの各報告の提出先

報告の種類	提出日	基準月日	提出先
月次出席報告	翌日 15 日迄	1 ヶ月分	ガバナー事務所
来訪ロータリアンの出席報告	直ちに	出席確認後	所属クラブ幹事
会員移動報告（入会・退会 及び身分住所等の変更）	直ちに	発生時	原則としてウェブサイト「MY ROTARY」から登録して頂きます。 上期の入退会は 30 日以内
クラブ役員・事務所の変更	直ちに	変更時	原則としてウェブサイト「MY ROTARY」から登録して頂きます。 ロータリーの友事務局 ガバナー事務所・近隣クラブ
例会・会場の変更	直ちに	変更計画時	原則としてウェブサイト「MY ROTARY」から登録して頂きます。 ロータリーの友事務局 ガバナー事務所・近隣クラブ
公式名簿記載資料	クラブ年次総会 2 週間以内 12 月 末迄	年次総会終了後	原則としてウェブサイト「MY ROTARY」から。 ガバナー事務所 ガバナーエレクト事務所
国際大会代表者信任状	国際大会の 約 1 ヶ月前	国際大会の 約 4 ヶ月前	ガバナー事務所
地区大会代表者信任状	地区大会当日まで	大会開催前	地区大会事務局（信任状委員会）
公式訪問報告書	訪問 3 週間前	年度中	ガバナー事務所
効果的なロータリークラブと なるための活動計画の指標	訪問 3 週間前	年度中	ガバナー事務所
クラブ週報	毎月 1 回	1 ヶ月分	ガバナー事務所 担当ガバナー補佐
認証再発行申請等に関する 事項	ローターアクト、インターアクト 組織一覧表及び半期報告		原則としてウェブサイト「MY ROTARY」から登録して頂きます。 ガバナー事務所

※ 半期報告はなくなりまして、クラブから「MY ROTARY」に登録された会員数に応じて各クラブに日本事務局から請求書が届きますので、指定口座へ請求額を振込みます。または、オンライン上でクレジット決済も可能となっております。

※ 数多くの資料が原則としてウェブサイト「MY ROTARY」からの登録となっております。紙ベースの提出の場合、国際ロータリー日本事務局の地区支援室（03-5439-5800）までご連絡をお願いいたします。