|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金小委員長 | 財団委員長 | 地区ガバナー |
|  |  |  |

第２７３０地区

地区補助金申請書

全て情報を活字体で記入もしくはタイプし、必要に応じて別紙をお使い下さい。記入漏れのある申請書は考慮されません。

1．プロジェクトの説明

プロジェクトについてその内容、実施場所、目標。目標実現の方法を説明してください。

注：プロジェクトは地区補助金小委員会が地区補助金を承認するまで開始することはできません。

1. このプロジェクトの目的は何ですか。簡単に説明してください。
2. 地域社会のニーズをどのように満たしますか。

３． 実施国の提唱者と援助国の提唱者はどのように連絡を取り合い、協力してこのプロジェクトを実

施しますか。活動の具体例を挙げてください。（国際プロジェクトの場合）

プロジェクト開始予定日　　　　　　　　　　　 プロジェクト完了予定日　　　　　　　　　　　　　2．ロータリー以外の団体

このプロジェクトに協力団体が関与する場合は、以下に団体の名前を記入し、その役割を具体的に述べ、同プロジェクト

でロータリアンがどのように協力するかを述べる団体の参加表明書を添付して下さい。この申請書に署名することにより、

提唱ロータリアンは、同団体がプロジェクト実施国で登記され、プロジェクト実施国の法律に準じて行動する信頼できる

団体として保証します。

団体の名称

□ 団体の参加表明書を添付しました。

3．申請を行う地区内のロータリー・クラブ

３．申請を行う地区内のロータリー・クラブ3

ク ラ ブ　　　　　　　　　　　　　　　　　 　会 　長

プロジェクトの連絡先　 他のロータリー年度に継続する場合を含め、プロジェクトの実施期間を通じてプロジェクト資

金の監督と管理を行うロータリアンを2 名挙げてください（必須）

プロジェクトの代表連絡先　　 　　　　　　　　　追加の連絡先

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

ロータリーにおける役職　　　　　　　　　　　　 　ロータリーにおける役職

電子メール　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　電子メール

郵便番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 郵便番号

住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　住所

電話 自宅　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 電話 自宅

職場　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　職場

Fax 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Fax

4.プロジェクト予算

プロジェクト全体の完全な予算内訳を提供して下さい。必要に応じて別紙をお使い下さい。各項目については、業者から

の見積もりや費用に関するその他の文書を添付する必要があります。

□業者の見積もりを添付しました。 　　　　　　　　　　総 額

5.機器や材料の購入

１． 機器や材料は誰が所有することになりますか？（ロータリー・クラブまたはロータリアンが所有

することはできません。）

２． 機器や材料のメンテナンス、作動、保管にかかる費用は誰が負担しますか？。

３． （国際プロジェクトの場合）機器や材料を輸送する場合は、通関手続きの手配をしましたか？。５．機

6.資金調達案

すべての資金源を列挙し、現金と申請する地区補助金の額を示して下さい。

代表提唱ロータリー・クラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　 寄付額

その他のロータリークラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　 　寄付額

その他のロータリークラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　 　寄付額

その他のロータリークラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　 　寄付額

地 　　　区　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 寄付額

他の資金源からの追加資金　　　　　　　　　　　　　　　　　 　寄付額

小　　　　 　 計

地区補助金申請額

総　　　　 　 額

7.広　報

これがロータリー提唱プログラムであることを、一般社会にどのように知らせますか。詳しく説明して下さい。（新聞広

告、ロータリーの輪の表示など）

8.報　告

提唱クラブは中間報告と最終報告を地区補助金委員会に提出することが義務付けられています。これらの報告書の提出の

代表責任者を以下にあげてください。

氏 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 署 名

クラブ名

9.ロータリアンの積極的参加と権限付与

提唱者による承認

このプロジェクトに関与するすべてのロータリー・クラブと地区は、プロジェクトの実施と報告について、第2７30 　　地区ロータリー財団委員会、補助金委員会に対して責任があり、究極的に国際ロータリーのロータリー財団に対して責任があります。このページの末尾の署名は、提唱者がプロジェクトの責任を理解し、それを受け入れることを確認するものであります。

このプロジェクトへのロータリアンの積極的関与を実証するクラブの活動を以下に列挙して下さい。

**以下に署名することにより、私たちは次の内容に同意します**。

＊この申請書に含まれる情報は、私たちが知る限りすべて事実であり、正確である。

＊本申請は地区補助金の「受給資格と指針」に述べられている地区補助金受給資格をすべて満たしている。

＊クラブはクラブの活動として、このプロジェクトを実施することに同意した。

＊地区補助金の「受給資格と指針」に述べられている報告要件とロータリアンの活動についての要件を、私たちは理解し、

これに従う。

＊プロジェクトの完了に6 か月以上かかる場合は、補助金支給日から6 か月毎に中間報告書を提出し、プロジェクト　　完了から2 か月以内に最終報告書を提出することに同意する。

クラブ会長（氏 名）　　　　　　　　　　　　　　　　 署 名

クラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日 付

10.クラブ資金の承認

このプロジェクトへのクラブ資金の使用についての承認を以下に記入して下さい。資金を拠出するすべてのクラブの会長

がこの承認に署名しなければなりません。（本紙の複写を作成することができます）

クラブ会長（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　 署 名

クラブ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 日 付

承認額

11.記入チェックリスト

1地区補助金申請書を提出する前に、このチェックリストですべての要求事項が満たされていることを確認してください

質問や懸念がある場合は、地区補助金小委員会委員長に連絡して下さい。

□ プロジェクトは地区補助金受給資格をすべて満たしていますか。

□ 提唱クラブはプロジェクトを監督する2 名の人物を連絡先として任命しましたか。これらの人物が申請書に正確に記

入されていますか。

□ 資金申請の年にクラブ会長を務める人物からの書面による資金提供の確認がありますか。

□ プロジェクト提唱者の責任が説明されていますか。その責任は、地区補助金プロジェクトの要件を満たしますか。

□ プロジェクト提唱者からの署名（第9 項）がありますか。

□ 各項目について業者の費用見積が添えられていますか。

□ 協力団体が関与しますか。その場合は、その団体がどのように協力し、また、ロータリアンがどのように参加協力す

るかを具体的に述べる同団体からの書簡が添えられていますか。

□ プロジェクトの広報計画を詳しく説明していますか。

□ 地区補助金小委員会への提出に先立ち、控えとしてすべての書類のコピーをとりましたか。

備考：地区補助金小委員会は、できるだけ早くクラブの申請書を審査するよう努めます。

漏れなく記入した申請書とすべての添付文書を以下にお届けください。

**国際ロータリー第2７30 地区 ロータリー財団委員会 地区補助金・ポリオプラス小委員会**